

ईआरनेट इंडिया
(इलेक्ट्रॉनिक्स एवं सूचना प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संस्था)
5वीं मंज़िल, ब्लॉक-I, “A” विंग,
डीएमआरसी भवन, आईटी पार्क, शास्त्री पार्क,
दिल्ली – 110053

पद: परियोजना प्रबंधक – स्तर 01

पदों की संख्या	01
अधिकतम आयु:	50 वर्ष
मासिक पारिश्रमिक	₹55,000/- से ₹70,000/- प्रति माह
परियोजना	आईसीटी एवं डेटा सेंटर स्थापना परियोजना
पदस्थापना स्थान	बेंगलुरु
अवधि	प्रारंभ में एक वर्ष के लिए, जिसे आवश्यकता अनुसार आगे बढ़ाया जा सकता है

अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता:

संबंधित विषय में पूर्णकालिक बी.टेक/बी.ई./एमसीए/एम.एससी. या समकक्ष डिग्री

कार्य अनुभव:

- बी.टेक/बी.ई./एमसीए/एम.एससी. या समकक्ष के लिए योग्यता प्राप्ति के बाद न्यूनतम 06 वर्ष का अनुभव
- एम.टेक/एम.ई. या समकक्ष के लिए योग्यता प्राप्ति के बाद न्यूनतम 04 वर्ष का अनुभव

संबंधित विषय:

इलेक्ट्रॉनिक्स / सूचना प्रौद्योगिकी / इलेक्ट्रॉनिक्स एवं संचार / दूरसंचार / कंप्यूटर विज्ञान / कंप्यूटर अनुप्रयोग / इंस्ट्रुमेंटेशन / भौतिकी

संबंधित अनुभव (डेटा सेंटर):

डेटा सेंटर प्रबंधन का व्यावहारिक अनुभव, डेटा सेंटर अवसंरचना, डिज़ाइन, कार्यान्वयन, परियोजना प्रबंधन एवं विक्रेता प्रबंधन की सुदृढ़ समझ।

कार्य विवरण:

- सर्वर, नेटवर्किंग, फ़ायरवॉल, ईएमएस आदि का मूल ज्ञान
- अभियंताओं, तकनीशियनों एवं विक्रेताओं सहित बहु-विषयक टीमों का नेतृत्व एवं प्रेरणा
- डेटा सेंटर परियोजनाओं में मानकों, विनियमों एवं नीतियों का अनुपालन सुनिश्चित करना
- परियोजना प्रलेखन, प्रगति योजनाएँ, समय-सारिणी एवं रिपोर्ट संधारित करना
- नियमित स्थिति रिपोर्ट एवं प्रस्तुतियाँ देना
- विक्रेताओं के साथ समन्वय
- हार्डवेयर निरीक्षण, सॉफ़्टवेयर अद्यतन एवं उपकरण प्रतिस्थापन
- केबलिंग, विद्युत वितरण एवं कनेक्टिविटी सुनिश्चित करना
- डेटा सेंटर लेआउट, पावर, कूलिंग एवं सुरक्षा की योजना

आवश्यक कौशल:

- डेटा सेंटर अवसंरचना की सुदृढ़ समझ
- परियोजना प्रबंधन सॉफ्टवेयर का ज्ञान
- समस्या समाधान एवं विश्लेषण क्षमता
- डेटा सेंटर परियोजनाओं के प्रबंधन का अनुभव

पद: परियोजना प्रबंधक – स्तर 02

पदों की संख्या	01
अधिकतम आयु:	63 वर्ष
मासिक पारिश्रमिक	₹75,000/- से ₹1,25,000/- प्रति माह
परियोजना	आईसीटी एवं डेटा सेंटर स्थापना परियोजना
पदस्थापना स्थान	बेंगलुरु
अवधि	प्रारंभ में एक वर्ष के लिए, जिसे आवश्यकता अनुसार आगे बढ़ाया जा सकता है

योग्यता एवं अनुभव:

- संबंधित विषय में पूर्णकालिक बी.टेक/बी.ई./एमसीए/एम.एससी. या समकक्ष
- न्यूनतम 10 वर्ष (या एम.टेक/एम.ई. के लिए 08 वर्ष) का प्रासंगिक अनुभव

संबंधित अनुभव:

नेटवर्किंग, दूरसंचार, डेटा सेंटर / आईटी अवसंरचना की स्थापना एवं प्रबंधन, तथा डेटा सेंटर/आईटी परियोजनाओं का प्रबंधन।

कार्य विवरण:

- डेटा सेंटर/आईसीटी परियोजनाओं का समग्र नेतृत्व
- परियोजना योजना, क्रियान्वयन, निगरानी एवं हस्तांतरण
- डीसी एवं डीआर गतिविधियों का प्रबंधन
- समय, लागत एवं गुणवत्ता सुनिश्चित करना
- परियोजना शासन प्रणाली स्थापित करना
- संसाधन प्रबंधन
- परिवर्तन नियंत्रण प्रक्रिया का प्रबंधन
- परियोजना वित्तीय निगरानी
- हितधारकों से समन्वय
- सिस्टम इंटीग्रेटर्स के बीच समन्वय
- आंतरिक प्रक्रियाओं में सुधार
- व्यवसाय विकास गतिविधियों में भागीदारी
- सरकारी विभागों के साथ आवश्यकता विश्लेषण
- तकनीकी-व्यावसायिक प्रस्ताव तैयार करना

आवश्यक कौशल:

- आईटी नेटवर्किंग एवं डेटा सेंटर अवसंरचना का ज्ञान
- एमएस प्रोजेक्ट / जीरा जैसे टूल्स का अनुभव
- उत्कृष्ट संचार एवं दस्तावेज़ीकरण कौशल

पद: वरिष्ठ परियोजना अभियंता

पदों की संख्या	01
अधिकतम आयु:	45 वर्ष
मासिक पारिश्रमिक	₹45,000/- से ₹60,000/- प्रति माह
परियोजना	आईसीटी एवं डेटा सेंटर स्थापना परियोजना
पदस्थापना स्थान	बेंगलुरु
अवधि	प्रारंभ में एक वर्ष के लिए, जिसे आवश्यकता अनुसार आगे बढ़ाया जा सकता है

योग्यता एवं अनुभव:

- संबंधित विषय में पूर्णकालिक बी.टेक/बी.ई./एमसीए/एम.एससी.
- न्यूनतम 04 वर्ष (या एम.टेक/एम.ई. के लिए 02 वर्ष) का अनुभव

संबंधित अनुभव:

नेटवर्किंग एवं फ़ायरवॉल में व्यावहारिक अनुभव, रूटिंग, स्विचिंग एवं सुरक्षा की सुदृढ़ समझ
वांछनीय: जेएनसीआईए / सीसीएनए या समकक्ष

कार्य विवरण:

- नेटवर्क अवसंरचना का डिज़ाइन, कॉन्फ़िगरेशन एवं परिनियोजन
- लैन/वैन का रखरखाव
- फ़ायरवॉल प्रबंधन एवं सुरक्षा निगरानी
- सुरक्षा मूल्यांकन एवं जोखिम विश्लेषण
- तकनीकी सहायता एवं समस्या समाधान
- नेटवर्क दस्तावेज़ीकरण एवं रिपोर्टिंग
- ई एम एस / एन एम एस का कार्यकारी ज्ञान
- सर्वर हैंडलिंग का मूल ज्ञान

आवेदन प्रक्रिया

इच्छुक एवं पात्र अभ्यर्थी अनुलग्नक - I में दिए गए प्रारूप में अपना बायोडाटा/सीवी, स्वप्रमाणित प्रमाणपत्रों सहित, ई-मेल द्वारा recruitment@ernet.in पर 10.12.2024 को अपराह्न 04:00 बजे तक भेजें।

सामान्य शर्तें

- नियुक्ति पूर्णतः संविदा आधार पर होगी
- आयु, योग्यता एवं अनुभव की गणना साक्षात्कार तिथि के अनुसार होगी
- आरक्षण एवं आयु में छूट भारत सरकार के नियमों के अनुसार होगी
- चयनित अभ्यर्थियों को टीए/डीए देय नहीं होगा
- किसी भी प्रकार की अनुशंसा/प्रभाव डालने पर अभ्यर्थन निरस्त किया जाएगा

रजिस्ट्रार एवं निदेशक (प्रशासन एवं कार्मिक)

अनुलग्नक-1

पद के लिए आवेदन

1. पूरा नाम :

2. पिता/पति का नाम :

3. स्थायी पता :

4. वर्तमान डाक पता :

5. राष्ट्रियता :

6. मोबाइल नंबर :

7. जन्म तिथि :

दिनांक	माह	वर्ष

8. वैवाहिक स्थिति :

विवाहित	अविवाहित

9. श्रेणी :

अनारक्षित	ओबीसी	अ.जा	अ.ज.जाति	पीएच) एचएच (	ईडब्ल्यूएस	पूर्व सैनिक

10. शैक्षणिक और व्यावसायिक / योग्यताएँ

परीक्षा का नाम उत्तीर्ण (परीक्षा/डिग्री)	बोर्ड / विश्वविद्यालय	कॉलेज / संस्थान का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	प्राप्त अंकों का प्रतिशत/डिवीजन	विषय
मैट्रिक					
इंटर					
स्नातक					
स्नातकोत्तर					
पेशेवर योग्यता					
अन्य					

11. शिक्षा का माध्यम :

12. रोजगार का इतिहास कालानुक्रमिक क्रम में (वर्तमान/पिछले रोजगार से शुरू करके) और अनुभव (यदि कोई प्रशिक्षण हो तो उसे भी शामिल करें)

क्र.सं..	संगठन का नाम (मंत्रालय /विभाग /सरकारी संगठन /स्वायत्त निकाय /निजी संगठन)	पदनाम	यदि सरकारी संगठन / स्वायत्त निकाय में कार्यरत हों, तो यह स्पष्ट करें कि पद नियमित आधार पर या अस्थायी आधार पर या प्रतिनियुक्ति आधार पर है, अथवा किसी निजी संस्था में है।	अवधि		वेतन (सीटीसी) रु.
				से (dd/mm/yy)	तक (dd/mm/yy)	

13. कुल पद-योग्यता उपरांत अनुभव (यानी, जिस पद के लिए आवेदन किया गया है, उसके लिए ज़रूरी योग्यता (संबंधित क्षेत्र में) महीनों और सालों में) :

14. किए गए काम का स्वरूप) यदि आवश्यक हो तो अलग शीट संलग्न करें) :

i) अध्यापन/प्रशिक्षण के दौरान :

ii) रोजगार के दौरान :

iii) पद के लिए प्रासंगिक कौशल :

15. शौक एवं रुचियाँ :

16. क्या आप अभी ईआरनेट इंडिया में काम कर रहे हैं या पहले काम कर चुके हैं : हां/न
अगर हाँ, तो विवरण दें।

17. क्या आपका कोई रिश्तेदार ईआरनेट इंडिया में काम करता है/करता था : हां/न
यदि हाँ, तो नाम, पदनाम और विभाग बताएं
जिसमें वह काम करता है/करती थी।

18. दो संदर्भ) एक वर्तमान नियोक्ता से होना चाहिए (:

19. चयन होने की स्थिति में कार्यभार ग्रहण करने के लिए आवश्यक समय :

20. कोई भी चिकित्सीय इतिहास / स्थिति, जो आपके सामान्य कर्तव्यों के निर्वहन में चुनौती उत्पन्न कर सकती हो और जिसके बारे में ईआरनेट इंडिया को जानना आवश्यक हो। :

21. यदि कोई अतिरिक्त जानकारी हो, जिसे आप पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में उल्लेख करना चाहें। :
आवश्यकता होने पर अलग शीट संलग्न करें।

घोषणा

मैं, एतद्वारा, पूरी ईमानदारी से घोषणा करता/करती हूँ कि उपर्युक्त सभी कथन तथा उनके समर्थन में प्रस्तुत किए गए सभी दस्तावेज मेरी जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य एवं सही हैं। मैं सहमत हूँ कि यदि कोई भी जानकारी असत्य पाई जाती है, तो ईआरनेट इंडिया किसी भी चरण में चयन एवं कार्यभार ग्रहण करने के बाद भी (मेरी उम्मीदवारी रद्द कर सकता है तथा ईआरनेट इंडिया द्वारा उपयुक्त एवं आवश्यक कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है।”

स्थान: _____ आवेदक का नाम _____

दिनांक: _____ हस्ताक्षर _____